

## Viktigt att veta

- Vi sänder redovisningsblankett, reseräkning och närvarolista till cirkelledaren efter att studiecirkelanmälan registrerats hos SFV.
- Studiecirkelledaren betalar alla räkningar/utgifter som hör till cirkeln. Godtagbara kostnader för en cirkel är kostnader för material (t.ex. litteratur), cirkelledarens resekostnader, kostnader för utomstående sakkunnig/föreläsare, hyreskostnader samt kostnader för skäligen traktering (3 euro per deltagare per träff).
- Redovisningen sänds in undertecknad i original med bilagor. Genom att underteckna och datera cirkelredovisningen intygar cirkelledaren att alla uppgifter är korrekta. Också en av deltagarna bör intyga att cirkeln hållits. Återanvänd inte gamla blanketter.
- Till redovisningen bifogas deltagarlistan, eventuell reseräkning för cirkelledaren och eventuella kvitton.
  - Privatpersoner bör av skatteskal bifoga kvitton i original eller genom bestyrkt kopia till redovisningen. Kvittona bör hänföra sig till den tidsperiod som studiecirkeln planerats och verkat. Utskrift från nätbanken duger också.
  - Föreningar behöver inte bifoga kvitton. Det räcker att redovisa kostnaderna på redovisningsblanketten. Vid behov måste man kunna uppvisa kvitton.
- Returnering av redovisningsblanketten och bilagor:
  - Med post till adressen: Svenska folkskolans vänner rf, Handelsplanaden 23 B, 65100 Vasa.
  - Eller med e-post till: [kenneth.ronnkrans@sfv.fi](mailto:kenneth.ronnkrans@sfv.fi).

Blanketten och bilagor skannas/fotograferas. Om kassakvitto bifogas ska det undertecknas av cirkelledaren. Kvitto från nätbanken behövs inte undertecknas.